

ДОГОВОР № _____

между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска и родителями (лицами их заменяющими), посещающего дошкольное учреждение г. Омск « ____ » _____ 202_ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 41 комбинированного вида », расположенное по адресу: 644089, город Омск, улица 50 лет Профсоюзов 117, именуемое в дальнейшем « Учреждение », в лице заведующего Фроловой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем « Родитель (законный представитель) », ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в группу № ____ на основании направления № _____ от _____

1.2. Обеспечивает:

охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. Обучать ребенка по дошкольной образовательной программе под редакцией М.А.Васильевой.

1.4. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) по согласованию с родителями.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении оказываются по дополнительному договору с родителями.

1.8. Предоставлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: профилактические осмотры специалистов (окулист, лор, хирург, невролог, гастроэнтеролог) детей в возрасте 3 года, 6 лет, 7 лет; осмотр педиатра ежегодно все возрастные группы; общие анализы (кал, соскоб)- 1 раз в год; общие анализы (кровь, моча) дети в 3 года, 6 лет, 7 лет.; профилактические прививки, согласно национального календаря, реакция Манту - ежегодно все возрастные группы.

- оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, профилактика вирусных заболеваний, профилактика плоскостопия.

- санитарно-гигиенические мероприятия: справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка - реконвалесцента на первые 10 - 14 дней, в период

эпидемий обязательная ежедневная термометрия, осмотр на педикулез еженедельно, проветривание групп каждые 1,5 часа на 10 минут во время отсутствия детей в группах, влажная уборка 2 раза в день с применением моющих средств, смена постельного белья 1 раз в неделю.

Все медицинские мероприятия проводятся с согласия родителей.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

1.9. Соблюдать требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

1.10. Устанавливать график работы групп Учреждения с понедельника по пятницу:

- в группах с 12-часовым режимом пребывания детей – с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Соблюдать время приема воспитанников с 07.00 до 08.00 утра.

1.11. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

- в группах с 12-часовым режимом пребывания детей - 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин):

1.12. Сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка,);

- на летний период сроком до 75 дней.

1.13. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании, обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.14. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, по заявлению родителя.

1.15. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушения прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

1.16. Обеспечить сохранность имущества.

1.17. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.18. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий договор, Устав Учреждения, локальные акты, другие нормативные документы, регулирующие деятельность учреждения.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду в сумме установленной постановлением Администрации города Омска до 15 числа текущего месяца

- в группах с 12-часовым режимом пребывания детей – до трех лет 146.52 рублей в день; от трех лет 170.83 рубля в день.

В случае систематической задержки оплаты за содержание ребенка в детском саду администрация ДООУ оставляет за собой право обратиться в суд.

Своевременно предоставлять документы, подтверждающие льготу по родительской плате в бухгалтерию.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Если родитель не может передавать и забирать ребенка лично, он обязан составить нотариально заверенную доверенность на лицо, которому он доверяет передавать и забирать ребенка.

2.4. Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства:

- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах – ежедневно, в дошкольных – после выходных дней и дней болезни), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;

- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде;

2.5. В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка.

2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитие психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.д.).

3. Учреждение имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-и дневного отсутствия, без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3. Не принимать в детский сад больного ребенка.

3.4. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.5. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, не имеющим доверенности, родителям в нетрезвом состоянии.

3.6. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по ходатайству.

3.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив Родителя (законного представителя) об этом за 30 дней.

3.8. Заключать договора на обслуживание и поставку третьими лицами от имени учреждения, с учетом мнения родительской общественности.

4. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Учреждении.

4.3. Выбирать образовательную программу из используемых Учреждением в работе с детьми.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией об отсрочке платежа за содержание ребенка в Учреждении при трудных жизненных обстоятельствах не позднее чем за 30 дней до установленных сроков оплаты.

4.5. Требовать выполнение Устава, локальных актов, других нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения, а так же условий настоящего договора.

4.6. Вносить в Учреждение добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.7. На общем родительском собрании заслушивать отчеты заведующего Учреждения по итогам учебного года, старшего воспитателя, воспитателя о работе с детьми, об использовании пожертвований и пр.;

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 30 дней;

4.9. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения.

5. Прочие условия договора .

5.1. Срок действия договора с «01» 09.2025 г. по 31.08. 20__ г .

5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством, а так же по охране жизни и здоровья ребенка.

5.5. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):

Я предоставляю ОУ право:

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

- открыто публиковать фамилии, имена и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности;

- принимать решение о подведении итогов обучения Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы;

включать обрабатываемые ПД Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись _____

5.6. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр храниться в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

Стороны, подписавшие договор:

БДОУ г. Омска «Детский сад № 41 Родитель:
комбинированного вида» Ф.И.О

644089. ул. 50 лет Профсоюзов, 117. паспорт

Т. 64 - 16 – 77; 60-24-33. адрес: _____

ИНН 5501055352 _____ / _____ /

КПП 550101001 подпись

Заведующий _____ (М.В. Фролова)

м.п.