

## **Циклограмма ВСОКО БДОУ г. Омска «Детский сад № 41»**

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «Детский сад № 41», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО.

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
3. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
4. Оценить качество образовательных программ в ДОО.
5. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ДОО.

№	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты по ВСОКО	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры оценивания, инструментарий оценивания	Периодичность осуществления процедуры	Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур
1. Оценка качества условий реализации ООП ДО						
1.1.	Квалификация педагогов	1. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 2. Положение о текущем контроле. 3. Положение о материальном поощрении и стимулировании педагогических работников. 4. Индивидуальные программы профессионального развития педагогов.	Заведующий, старший воспитатель	- выполнение плана повышения квалификации; - выполнение плана-графика прохождения аттестации педагогов; - наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов; - мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; - соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; - наличие и реализация ИППР; - посещение и анализ образовательного процесса.	2 раза в год	1. План-график повышения квалификации педагогов. 2. План-график прохождения аттестации педагогов. 3. Банк данных педагогического опыта педагогов. 4. План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов. 5. Аналитические справки по результатам контроля.

1.2.	Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт организации	1.ООП, АОП 2.Положение о сайте ДОУ. 3.Годовой план ДОУ.	Заведующий, старший воспитатели, администратор сайта.	- мониторинг соответствия требований к сайту ОО	1 раз в квартал.	1.Размещение аналитических материалов на официальном сайте.
1.3	Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ДОО	1.ООП, АОП. 2.Программа Развития ДОУ. 3. Дополнительные общеразвивающие программы 4. Рабочие программы педагогов.	Заведующий, старший воспитатель	- Самообследование ОО	1 раз в год.	1. Отчет о самообследовании ОО
1.4	Образовательные условия: РППС	Положение о РППС.	Заведующий, старший воспитатель	-соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям; - регулярность сменяемости содержания РППС; - соответствие комплексно-тематическому планированию; - наличие информационных ресурсов.	1 раз в квартал.	1.Аналитическая справка.
1.5.	Учебно-методическое обеспечение	Положение о методическом кабинете	Заведующий, старший воспитатель	- открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическому обеспечению;	2 раза в год	1.Аналитическая справка.

				- доступность регулярного методического сопровождения педагогической деятельности; - создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов.		
2. Оценка качества реализации ООП.						
2.1	Организация образовательного процесса	1.ООП. 2.Рабочие программы воспитателей. 3.Положение о рабочей программе. 5.План работы на год. 6.План методической работы.	Заведующий, старший воспитатель	- соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ООП. - оценка условий для самостоятельной деятельности детей; - соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; -удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование).	2 раза в год.	1.Годовой анализ и план работы. 2. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 3. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
2.2.	Содержание образовательной деятельности	1.ООП. 2.План работы на год.	Заведующий, старший воспитатель		1 раз в год.	1. Годовой анализ и план работы. 2. Аналитическая справка по результатам анкетирования

						родителей. 3. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
3. Результаты образовательной деятельности						
3.1.	Результаты образовательной деятельности	1. Диагностика освоения образовательной программы; 2. Диагностика готовности к школьному обучению. 3. Диагностика развития детской инициативы.	Воспитатели, старший воспитатель.	- степень протекания адаптационного периода к условиям ДООУ; - готовность к школьному обучению; - степень развития детской инициативы	2 раза в год  1 раз в год  2 раза в год	Аналитическая справка
4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг						
4.1.	Взаимодействие с родителями	1. ООП. 2. План работы с родителями. 3. План работы на год.	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель.	- степень удовлетворенности родителями ДООУ; - вовлеченность родителей в образовательный процесс ДООУ	1 раз в год	Публичный доклад.