

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2020 № 1

Утверждаю
И.о.заведующего БДОУ г. Омска
«Детский сад № 41»
Н.Г. Куликова
«31» августа 2020 г. приказ № 70



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения г
орода Омска «Детский сад № 41».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 41», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО), являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 26, ч.4;
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 41».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития ДОО;
 - внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического совета

3.1. На Педагогический совет возложены следующие функции:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы ДОО;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- подведение итогов деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья дошкольников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к обучению в школе, реализации индивидуальных программ профессионального развития;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОО.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО;

- общим собранием работников ДОО;
- представляет на ознакомление общему собранию работников ДОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОО.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОО и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОО в течении 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).